

2022年度秋募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

2022年9月21日

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

1	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政・外交
	3	中国の内政・外交に関する報道ぶり、中国外交部の発表等公開情報の翻訳・取りまとめ 中国の内政・外交に関する週ごとの報告(週報)の作成 特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや中国外交部の発表等の公開情報を迅速かつ正確に翻訳できる中国語能力 中国語によるコミュニケーション能力 英語によるコミュニケーション能力
	5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。 高い中国語能力を有する場合、必ずしも学術分野の調査研究の実務経験を求めるものではない。

2	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政・外交
	3	中国の内政・外交に関する報道ぶり、中国外交部の発表等公開情報の翻訳・取りまとめ 中国の内政・外交に関する週ごとの報告(週報)の作成 特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや中国外交部の発表等の公開情報を迅速かつ正確に翻訳できる中国語能力 中国語によるコミュニケーション能力 英語によるコミュニケーション能力
	5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。 高い中国語能力を有する場合、必ずしも学術分野の調査研究の実務経験を求めるものではない。

3	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国経済
	3	中国経済に関する情報収集・資料作成等 中国における各種報道、中国政府発表を含む、中国経済に関する公開情報の翻訳等
	4	中国における各種報道、中国政府発表等を翻訳できる中国語力が必要
	5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましいが、着任後に業務を通じて習得することも可

4	1	在上海日本国総領事館
	2	中国経済及び日中経済関係
	3	中国経済(特に当館管轄地域)に関する調査 中国企業(特に当館管轄地域)に関する調査 各種交流事業等の運営に関する補佐 経済部所属館員の調査業務等に関する補佐
	4	中国語の文章が正確に読み取れること。(特に政府文書、報道等。) 中国語のネイティブレベルの会話が正確に聞き取れること。
	5	中国の党・政府機構や日中関係の歴史、中国経済等に関する基本的知識があり、特に中国経済について興味を持ち、背景も踏まえた上で正確な会議記録等を作成できること。

5	1	在カラチ日本国総領事館
	2	パキスタン経済及び在カラチ総管轄地での経済協力
	3	パキスタンの経済動向及び主な周辺国との間の貿易・投資の動向に関する調査・分析・情報収集等
		経済関係報道ぶりモニタリング・報告書作成
		当地進出日系企業の調査・情報収集及び当該企業への各種支援等 当館管轄地での草の根無償資金協力に関する業務
4	英語で業務が可能で、英字紙の翻訳は勿論のこと、簡単な通訳業務もこなせることが望ましい。 ウルドゥー語が出来れば望ましいが、必須ではない。	
5	パキスタンまたは南西アジア地域についての知見または関心を有することが望ましい。 経済学又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

6	1	在モンゴル日本国大使館
	2	モンゴルの内政・外交
	3	モンゴルの内政・外交にかかる調査・報告、情報収集
		通訳、翻訳 総務補佐
	4	通訳、翻訳ができる高度な語学力
5	公開情報の入手、収集、分析能力 日本語での文書作成能力	

7	1	在オーストラリア日本国大使館
	2	豪州の内政及び外交政策
	3	豪州内政の動向に関する公開情報のモニタリングや分析・翻訳・資料作成等
		豪州の外交政策に関する公開情報のモニタリングや分析・翻訳・資料作成等 広報を含む対外用資料のとりまとめ 訓令執行の補助的業務
	4	通常的外交業務に要求される英語力は必要。特に報道や公開情報等を適切な日本語に翻訳する能力が求められる。
5	豪州に対する関心が必要。 政治や国際関係についての知見があることが望ましい。	

8	1	在トンガ日本国大使館
	2	トンガ王国の政治・経済(含:開発)
	3	トンガ王国の政治・外交・経済動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析、資料・報告書作成等)
		トンガ王国に対する開発協力に関する業務(政府・他国公館、国際機関との連絡調整を含む)
		開発協力関連行事の企画立案、調整、実施等 HP、SNS等を通じたトンガ王国情報及び我が国の政治・開発協力関係情報の対外発信
4	情報収集・連絡調整を行う上で政府関係者等と不自由なくコミュニケーションが取れる英語力が必須。	
	公開情報や関係者からの聞き取り情報を適切な日本語に翻訳し、まとめる能力が必須。 相手国政府等に発出する文書や資料を作成できる程度の英文作成力が必須。	
5	少人数公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応出来る柔軟性を有することが不可欠。 外部関係者との連絡調整・情報収集のための高い社交性とコミュニケーション能力が不可欠。	
	大洋州地域・開発協力に知見を有することが望ましいが、熱意があれば業務を通じての習得も可。 対外発信のため、SNSに関する基礎的な知識があることが望ましい。	

9	1	在ニューヨーク日本国総領事館
	2	米国主要メディアの対日報道モニタリング、論調分析、メディア対策等
	3	当地主要メディアのモニタリング及び論調分析
		当地メディア関係者との打ち合わせ準備、報告書作成
		外部業者との連絡・調整、契約締結業務
		報道関係者招へい事業に係る提案、報告、モニタリング
		当館SNSの運用、モニタリング
		その他広報及び館内業務支援(講演・セミナーの報告書作成等)
	4	当地主要メディアの記事を迅速に読みこなす英語読解力と的確な日本語で要約する能力を有することが不可欠。
		当地メディア関係者や外部業者等との連絡・調整、協議を行うことが可能であるレベルであることが不可欠。
		英語の契約文書を読み、要すれば関係者と文言調整を行うことが可能であるレベルであることが望ましい。
	5	責任をもって最後まで業務をやり遂げる業務遂行能力は必須。
		チームワークで業務を進めていくことができる高いコミュニケーション能力は必須。
		米国メディア及び日本政府の方針・政策に対する強い関心があることが望ましい。
		SNSに関する一般的な知識・経験、関心があることが望ましい。

10	1	在アルゼンチン日本国大使館
	2	アルゼンチンの政治・経済状況
	3	政治・経済情勢の情報収集・分析
		政治・経済情勢についての月例報告や各種資料の作成
		毎日のプレスリリース、報道ふり等のモニタリング及び報告
		研究者等との意見交換・情報収集
	4	スペイン語の報道や専門的内容の文献等を的確に理解し日本語訳ができる能力が必須。
		スペイン語での会合等の記録を日本語で作成できる能力が必須。
		担当事項に関し、関係者と専門的な意見交換ができる能力が期待される。
		担当事項等に関する日本語・スペイン語の通訳業務に必要な能力が期待される。
	5	アルゼンチンの政治・経済に関する知見を有することが望ましい。
他の中南米諸国の政治・経済に関する知見を有することが望ましい。		

11	1	在コスタリカ日本国大使館
	2	コスタリカ経済・政務
	3	経済関係報道の分析・報告
		日系企業を含む現地経済関係者・学者・政府関係者との意見交換・情報収集
		経済情勢に関する定期報告・資料の作成
		日系企業支援のための調整
		(副担当としてコスタリカ内政・外交)
	4	経済・政治・法律用語を含むスペイン語を正しい日本語に訳する能力
		情報収集のための会話力
	5	マクロ経済・政治に関する基礎知識
		ラテンアメリカの社会経済・政治状況に関する基礎知識

12	1	在ドミニカ共和国日本国大使館
	2	ドミニカ共和国の政治・経済情勢及び対日経済関係促進関連情報
	3	ドミニカ共和国の政治・経済に関する調査・分析・情報収集等
		政治家、財界人、学術関係者、マスコミ等からの直接の情報収集及び分析
		現地新聞の報道振り・公開情報等の分析・概要取りまとめ
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		当国企業に対する対日輸出関係情報の提供・各種支援等
	経済協力班への支援	
	通訳・翻訳業務	
	4	当国関係者等との意見交換を行える程度のスペイン語能力を有することが不可欠。
現地新聞記事を日本語で概要作成や取りまとめが行えるレベルであることが必須。		
5	中南米の政治・経済情勢についての一定の知識を有することが望ましい。	

13	1	在トリニダード・トバゴ日本国大使館
	2	トリニダード・トバゴ及び兼轄国の政治(内政、外交)及び経済情勢、カリコム等の地域機関の動向
	3	トリニダード・トバゴと兼轄国(以下、「管轄9か国」)の政治(内政、外交)及び経済動向に関する情報収集、調査、分析。
		カリコム、カリブ諸国連合、東カリブ諸国機構(以下、「3地域機関」)に関して、対外共通政策や域内統合、協力等に関する動向調査。
		管轄9か国・3地域機関情勢に関し、公開情報や有識者の意見等を踏まえ、随時重要案件に関する報告書の作成
		管轄9か国・3地域機関に関する対外向け概況及び定期報告の作成。
		管轄9か国のマクロ経済情勢、気候変動、新型コロナウイルス、自然災害等の地球規模問題への対応状況等の把握。
	4	英文読解能力、英語による情報収集能力等、ある程度高度な業務をこなせる英語力が必要。各種会議等への参加も求められるため、当該担当国のみならず外交団や国際機関関係者とのコミュニケーション能力も必要。
		管轄9か国・3地域機関は、オランダ語が公用語であるスリナムを除き全て英語公用語国であるが、近隣にスペイン語国が多いため、スペイン語能力があればなお良い(ただし、不可欠ではない)。
	5	中南米、カリブの知識と経験があれば望ましいが、少なくとも国際関係ないし国際経済のある程度の知識は必要。
英語能力に加え、日本語での報告作成も多いため、日本語文章能力も必要。		
管轄9か国・3地域機関に興味や関心を持ち、積極的に取り組める能力がある人を優先する。日本と異なる環境の中で現地社会と共存し、業務を遂行できる能力を重視。更に、館員及び現地職員との円滑な人間関係が構築できること。		

14	1	在パナマ日本国大使館
	2	パナマ政治・経済情勢
	3	現地政治情勢の収集及び分析
		指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集
		報道等を通じた政治・社会状況のモニタリング・報告
		関係資料翻訳、月例報告の作成等
	4	上記業務遂行のために十分なスペイン語力。
		一定水準の新聞記事、論文等を読解、翻訳できること。
		新聞記者、政府関係者及び学術研究者等の知識クラスと会話し、先方の発言を理解すること。
	5	スペイン語圏文化に対する知見・理解を有することが望ましい。
スペイン語圏における政治・経済制度について知見を有することが望ましい。		

15	1	在ブラジル日本国大使館
	2	ブラジルの政治情勢及び対外関係
	3	ブラジルの政治情勢・対外関係に関する、公開情報を主としてとりまとめた、調査・報告書の作成 日々の政治関係報道等のモニタリング
		ブラジルの政治情勢・対外関係に関する、政府関係者、その他有識者との意見交換を通じた情報収集
	4	英語で業務が可能であること。あるいは、ポルトガル語で業務が可能であればなお望ましい。ポルトガル語のみで業務ができる場合も問題ない。
5	ブラジルについての知見(内政、対外関係等)や関心を有することが望ましい。	

16	1	在サンパウロ日本国総領事館
	2	サンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向(日系社会含む)
	3	サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済情報のフォロー(情報収集、資料作成等)
		日系社会に関する情報収集・調査
		大型行事や要人訪問時の業務支援 上記業務に係る通訳・翻訳業務
4	政府関係者や有識者等とコミュニケーションをとることが可能なポルトガル語能力が必要。 現地紙の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。 スペイン語の場合には、情報収集が可能なポルトガル語を当地着任後、早期に習得すること。	
5	ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましいが、着任後の努力により右知見を獲得する意欲があること。	

17	1	在英国日本国大使館
	2	日・英経済関係、英国経済及び英・EU経済関係
	3	英国経済(英国経済月例報告、経済・金融動向等の調査、経済関係者からの情報収集等)
		英・EU経済関係(英・EU貿易協力協定下での経済関係動向等)
		英国貿易政策(英国と第三国とのFTA及び多国間貿易枠組での状況等)
4	日英経済関係(当地の日本経済に対する見方の調査、日本企業支援の補佐、英投資環境の調査研究等)	
	経済系研究機関との意見交換・情報収集(含:外部委託調査の手配) 経済関係要人等の来訪時対応(資料作成・作業の補助等)	
5	英語で報道振りや公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力。 英語で、経済分野の専門家の発言を理解し、意見交換でき、日本語で報告をまとめることができる。 英語以外の言語は不可。	
5	経済・金融に関する高い専門性・知見(経済分野での学位(修士号)を有することが望ましい)。 貿易政策に関する専門性。	

18	1	在スペイン日本国大使館
	2	スペインにおける広報文化
	3	現地関係者との意見交換・情報収集及び報告
		在外公館の広報文化事業及び人物交流事業にかかる業務
		報道関係者を含む各種招聘事業に関する業務 対日関連報道ぶりのモニタリング・分析・報告 日本語及び日本研究などの教育分野に関する業務
4	スペイン語で日常的に業務が可能であり、関係者との意見交換等を行うに足るコミュニケーション能力を有すること。 専門用語を含むスペイン語文書の作成・読解・翻訳の能力を有すること(現地語新聞を読解・翻訳できるレベルが望ましい)。	
5	パブリックディプロマシー全般に関する知識及び広報文化事業への強い関心を有していること。 スペインの政治・社会・文化・教育に関する知識を有することが望ましいが、必須ではなく、習得の意欲を有すること。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した基本的な資料作成スキルを有すること。	

19	1	在ドイツ日本国大使館
	2	ドイツの政治・社会事情(内政や欧州・外交政策等)
	3	ドイツの内政(連邦議会・連邦参議院及び連邦政府、連邦州の動向、主要政党の政策、世論調査等)に関する調査・分析・情報収集。
		ドイツの政治・社会事情の動向に関する調査・分析・情報収集。
		ドイツの欧州・外交政策に関する調査・分析・情報収集。
4	ドイツ語で業務が可能であること。報道や世論調査のフォロー、ドイツ人関係者から情報収集を適切に行うための十分なドイツ語力が必要。	
5	ドイツ政治・社会全体に対する知見やドイツの欧州・外交政策に関する関心があることが望ましい。	

20	1	在ブルガリア日本国大使館
	2	ブルガリアの政治・経済情勢
	3	担当するブルガリア情勢に関する重要な動向(含周辺国の動向)に関する情報収集・分析・報告等。
		担当事項に関する現地関係者及び外交団との意見交換・情報収集。
		政治・経済月報の作成。
		必要に応じ、担当分野の特定テーマに関するレポート・報告書の作成。
	4	政治・経済関連行事(セミナー、講演会等)、その他当館主催行事(レセプション等)の補助。
英語あるいはブルガリア語での言語で業務が可能であること。		
ブルガリア語を選択する際は、英語の能力もある程度あることが望ましい。		
5	国際関係、欧州情勢等についての知見。 該当する外国語での新聞読解、当地関係者との人脈構築、情報収集が行えること。	

21	1	在リトアニア日本国大使館
	2	リトアニア政治・経済
	3	(政務班)リトアニア情勢(内政、外交等)をフォローする。
		(政務班)ニュースサマリーの作成や簡易な調査訓令を執行する。
		(経済班)リトアニアへの進出を希望する日本企業への情報提供、日本・リトアニア企業間協力プロジェクトの企画実施の支援。
4	英語につき、公開情報、報道の翻訳業務が可能レベルであることが不可欠である。 英語につき、政府関係者等の発言内容を聴取し報告にまとめる語学力が必要である。	
5	バルト地域の政治・経済に関する基礎知識があることが望ましいが、必須ではない。	

22	1	在アルジェリア日本国大使館
	2	アルジェリア経済・対アルジェリア経済協力
	3	アルジェリアの経済動向に関する調査・分析・情報収集・報告書作成等
		対アルジェリア経済協力に関する情報収集・報告書作成等
		アルジェリア進出の日系企業に関する調査・情報収集・各種支援等
		新聞記事等の翻訳作業
4	フランス語、アラビア語のいずれかの言語で業務が可能であること。英語での業務も可能であるが、同程度の能力である場合、フランス語又はアラビア語を優先する。 英語を選択する場合は、フランス語又はアラビア語についても一定の運用能力があることが望ましい。	
5	マグレブ地域についての知見、或いは関心を有することが望ましい。 経済(特に資源エネルギー)又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

23	1	在アンゴラ日本国大使館
	2	アンゴラの政治経済情勢と経済開発の動向
	3	現地関係者との意見交換・情報収集
		内政・経済等を中心とする毎日の報道振りモニタリング
		月報の作成
4	内政や経済の諸部門に関する資料作成等	
	日本企業支援業務	
5	当地報道振りを理解し纏めることができるレベルのポルトガル語能力が必須。	
	会話能力についても、必要最低限のポルトガル語は必要であり、着任後も自己研鑽を続け、自ら情報提供者等とコミュニケーションが可能なレベルに達することが期待される。	
	5	国際経済やマクロ経済の知見を有することが望ましい。(当地の経済動向を分析し、アンゴラ政府の金融・財政政策をフォローする必要があるため) 一般政治に関する最低限の知識。

24	1	在ガーナ日本国大使館
	2	ガーナ及び周辺諸国における経済動向並びに開発協力
	3	日本企業からの問い合わせ、支援要請への対応
		経済及び開発協力の動向に関する情報収集、分析
	4	産業分野及び人材育成に関する開発協力業務
英文(報道や報告書)の内容を正確に把握し、適切な日本語に翻訳できること		
英語で行われる会議や面談の内容を正確に把握し、日本語の記録・概要を作成できること		
5	対面、電話、メール等による担当業務に関する調整を英語で問題なく実施できること 英語で簡単なスピーチ案や広報用リリース案等を作成できること 経済学や開発協力に関する知見を有することが望ましいが必須ではない	

25	1	在ギニア日本国大使館
	2	ギニアにおける開発協力・政治経済
	3	現地政府職員、主要ドナー、NGO、JICA事務所と協調しての開発協力案件の形成・実施
		政務・経済分野の情報収集
	4	カウンターパートと円滑にコミュニケーションが取れること。
5	開発援助又は地域情勢等に関し一定の知見があることが望ましい。	

26	1	在コートジボワール日本国大使館
	2	コートジボワール及び兼管国(トーゴ、ニジェール)の開発協力・経済の動向
	3	所管国の開発協力、経済等にかかる調査研究の業務
		所管国国際開発援助機関の動向調査及び協調案件の形成
	4	語学力及び専門性を生かしたその他の館務補助
会議出席を含め業務可能なレベルのフランス語力。 主要ドナー等第三国出身者と調整可能なフランス語力または英語力。		
5	アフリカにおける開発協力・経済の知見を有することが望ましい。 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 学部卒であっても、アフリカや、開発協力・経済分野での、業務経験があれば評価。	

27	1	在ベナン日本国大使館
	2	対ベナン開発協力及びベナン政務・経済等に関する調査
	3	対ベナン経済・文化協力を係わる案件形成、実施、フォローアップへの関与
		ベナン政務、経済及び治安情勢に関する調査
	4	邦人企業支援のための調査、情報収集及び各種支援
文化関連行事の企画、立案、実施の補助		
5	当地関係者との意見交換及び会議出席を通じた情報収集	
	新聞読解に必要な仏語能力 当地関係者との意見交換及び会議出席に必要な仏語能力	
	5	インターネットやメディア報道等から得た情報を要約及び分析し、報告書を作成する能力 海外での生活経験及び開発協力分野における知見や経験

28	1	在モザンビーク日本国大使館
	2	モザンビーク経済情勢、日本企業支援
	3	モザンビークの経済動向に関する調査・分析・情報収集
		モザンビーク経済社会情勢に関する月例報告の作成
		日本企業支援
	4	在モザンビーク日本商工会議所との連絡調整
		草の根・安全保障無償資金協力案件の管理
		ポルトガル語または英語で勤務が可能であること。
	5	ポルトガル語を選択する場合は新聞記事の翻訳が可能な語学力が必要。
		英語を選択する場合は、高度な英語力と南部アフリカ諸国の経済社会動向に関する知見。
ポルトガル語圏アフリカに対する関心があること。		
経済学に関する知識があることが望ましいが、必須ではない。		
		Word、Excel、PowerPoint等を扱えるPCスキル。
		普通自動車免許を有することが望ましい。

29	1	在モーリタニア日本国大使館
	2	モーリタニア開発協力及び政治・経済情勢
	3	モーリタニアでの開発協力案件(特に草の根無償、国際機関経由支援)の形成・実施
		ODA関連情報の分析・報告(国際機関等が主催する会合への出席等)
	4	モーリタニア・サヘル地域の政治・経済情勢に関する分析・報告
		外部機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能なフランス語能力
		外部機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能な英語能力
5	開発協力・人道支援等に係る基礎知識または高い関心。	
	アフリカ地域情勢に係る基礎知識または高い関心。 (可能であれば)事業形成・管理能力(例えばNGO等での勤務経験があれば望ましい。)	

30	1	在モロッコ日本国大使館
	2	モロッコの経済・開発・社会情勢に関する情報収集
	3	モロッコの経済・開発・社会情勢に関する報道とりまとめ・分析
		モロッコの経済・開発・社会情勢に関する各種会合等への出席・報告
		モロッコ進出日系企業からの各種相談等への対応、当地JETRO事務所との連絡調整
		通訳・翻訳業務
	4	当国におけるフランス語(またはアラビア語)の報道を正確に理解し、とりまとめ・分析を行う能力
		モロッコ政府又は企業関係者とフランス語(またはアラビア語)で連絡調整を行い、会議等で発言する能力
		日本からの要人來訪等の機会にフランス語(またはアラビア語)で簡単な通訳を行う能力
		大使館現地職員に対してフランス語(またはアラビア語)で正確に作業の指示を行う能力
5	日本経済及び世界経済・開発分野に関する基礎的な知識	
	アフリカ地域の経済・開発・社会情勢について一般的な知識及び関心	
	Word、Excel、及びPowerPointを使った資料作成の能力(Excelを使った統計分析等の能力があるとより望ましい)	

31	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	世界貿易機関(WTO)における紛争解決制度及び紛争案件等
	3	WTO紛争処理に関する各種会合への出席・記録の作成(英語による会議の日本語での記録作成)
		紛争関連手続に関するWTO事務局や各国代表部との連絡及び意見交換
		個別紛争手続に係る文書の提出、受領、本省との連絡調整、その他紛争処理手続上の業務への対応
	4	判例調査、WTO紛争処理関連資料の作成
		英語の法律文書を迅速に読み、理解・分析できる英語読解能力
		各国代表部や事務局員、法律家を相手に議論できる英語会話能力
	5	パネル、上級委等に対し提出する文書を校正、各種連絡文書を起案出来る英語作文力
		法律問題を議論するパネル、上級委での審理や各種交渉会合、意見交換等での話し手の発言を理解できる英語聞き取り
		WTO協定に関する基本的知識。
		WTO法の背景となる専門分野(一般国際法、国際経済法)についての知識があれば望ましい。
		国際訴訟・法律問題を取り扱うため、これを理解する法律の素養・専門性(例えば、商事法務等)があることが望ましい。
		英語での法律文書及び各種連絡文書の作成能力
		各国代表部や事務局員、法律家との意見交換を通じての情報収集や我が国の立場のインプットを行うための社交性・コミュニケーション能力

32	1	在香港日本国総領事館
	2	香港・マカオ経済
	3	香港・マカオの経済動向、経済協力に関する調査・分析・情報収集等
		収集した情報の資料化及び個別経済レポート作成
	4	英語、または中国語で業務が可能であること。
	5	経済、金融の知見があることが望ましい。
香港及び中国本土についての知見、或いは関心を有することが望ましいが、必須ではない。		
	収集した情報・データを図表化する等、PowerPointやExcelでの資料作成スキルを有することが望ましい。	

33	1	在ポリビア日本国大使館
	2	ポリビアの政治・経済情勢
	3	ポリビアの経済動向、経済に関する調査・分析・情報収集・報告書(月例報告等)作成等
		進出日系企業及び対日貿易に関心を有するポリビア企業の調査・情報収集・各種支援等
		対日及び対第三国経済関係にかかる報道ぶりモニタリング・報告書作成
		経済関連イベントの企画、準備、実施
		内政関連業務の副担当
	4	上記業務を遂行するにあたり必要なレベルの西語能力。
		上記業務を遂行するにあたり必要なレベルの日本語能力。
	5	英語能力もある方が望ましい。
		政治・経済の大卒レベルの知識。
業務関係者と積極的に交流する意思。		
	報告書等文書作成。	

34	1	在ロシア日本国大使館
	2	ロシア経済情勢及び政府の経済政策、ロシアの対外経済関係(エネルギー情勢を含む)
	3	ロシアの経済情勢・経済政策に関する公開情報等の調査及びそれに基づく資料作成
		ロシアのエネルギー情勢・エネルギー政策に関する公開情報の調査及びそれに基づく資料作成
		ロシアの第三国との対外経済関係に関する公開情報の調査及びそれに基づく資料作成
4	上記1～3に関する会議・会合等への出席及び同席	
5	ロシアの新聞その他公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力が不可欠。 現地関係者との意見交換や情報収集が十分に出来る程度のロシア語能力を有することが望ましい。	

35	1	在モルディブ日本国大使館
	2	モルディブ広報
	3	広報文化関連業務
		モルディブ内外政・モルディブ社会にかかる調査・分析・情報収集等
		対日関係報道ぶりモニタリング・報告書作成 翻訳業務
4	ある程度高度な英語力が求められる(当地政府関係者の多くは英語圏にて学位取得)。	
5	南アジア地域に知見或いは関心があることが望ましい。 イスラム社会に知見或いは関心があることが望ましい。	

36	1	在フランス日本国大使館
	2	フランス・メディアの報道分析及び対外発信
	3	フランス・メディアの報道をモニタリングし、日本関連報道を報告。対日論調を分析。 プレス対応の補佐(個別照会、意見交換、招へい事業、各種イベント対応等)。 大使館HPやSNS等を通じた、日本の政策・文化等に関する対外発信。
		情報収集及び分析のため、現地紙や公開情報を理解し、適切な日本語に翻訳する能力。 フランス・メディアからの個別照会への対応や意見交換等を実施するために必要となる能力。
	5	メディアの報道分析や対外発信等への関心 フランスの外交・経済・文化といった幅広い分野への基本的な知識と関心 Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキル 組織人・社会人としての協調性・柔軟性・社交性 HP改訂やSNS発信のための基本的なPCスキル

37	1	在タンザニア日本国大使館	
	2	タンザニア及び東南部アフリカ地域の経済社会・開発協力動向・日本企業活動支援	
	3	当国及び東南部アフリカ地域の経済・社会政策やその動向の調査及び報告 当地民間セクターの動向に関する調査及び報告 当地報道ぶりのモニタリング、分析及び関係者への情報提供 日本企業支援のためのビジネス環境に関する調査及び報告 日本人会商工部会への支援 開発協力、国際機関との連携に関する業務	
		4	我が方の立場を誤解なく伝え、必要に応じて国際機関等と交渉するための高度な英語力が必須。 現地語新聞の翻訳が可能なレベルのスワヒリ語力があればなお良い。
		5	経済と開発に関する知見及び業務への高い意欲が求められる。 当地ではドナー間協調が盛んであり、日本企業からの支援依頼も増加していることから、大使館員として対外業務を行うための適切な判断力、社交性、語学力が必要。 業務遂行に当たりチームワークが求められるところ、協調性・柔軟性と組織内での事務経験を有する者が望ましい。

38	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	国際人権分野
	3	人権理事会を始め、各種人権分野の関連会合等への対応(事前の情報収集・出席・協議・報告)
		人権問題に関する情報収集・調査及び分析
		関連資料作成 大規模会合等の際しての準備・運営業務支援
	4	各種会合における議論・交渉への参加(情報収集、発言)が可能なレベルの英語力が必要
5	コミュニケーション能力	
	情報収集及び分析能力 多数のタスクを並行して処理する業務処理能力	

39	1	軍縮会議日本政府代表部
	2	大量破壊兵器(核兵器及び生物兵器)及び通常兵器の軍備管理・軍縮
	3	担当分野に関する対処方針・スピーチ作成、調査研究・情報収集・分析、会議出席・記録・報告作成
		国連事務局軍縮部等の国際機関及び各国代表部との間の政策調整 ホームページでの発信を含む政策広報
	4	会議出席及び各国・国際機関との調整業務に必要な高度な英語力が不可欠。
5	軍備管理・軍縮(大量破壊兵器、通常兵器、宇宙等の分野を問わない。)及び安全保障に関する知見及び関心	

40	1	在カンボジア日本国大使館
	2	カンボジアの政治・社会情勢
	3	カンボジアの国内政治(与野党関係)や対外関係に関する業務(情報収集や資料作成等)
		人権問題・ガバナンス(土地問題、クメール・ルージュ裁判特別法廷、言論や表現の自由、市民社会活動等)関連業務 現地英字紙の報道振りや公開情報等分析翻訳業務
	4	外交団、国際機関、市民社会組織等からの情報収集活動や会議対応などのため高度な英語力が期待される。 現地語(カンボジア語)やフランス語の知見があれば望ましいが必須ではない。
	5	東南アジアの政治/社会情勢に関する知識やフィールド経験、研究実績があることが望ましい。
情報収集を可能とする社交性やコミュニケーション力が不可欠。 現地の政治・社会情勢を継続的に調査研究し、報告書としてまとめる能力が期待される。		

41	1	在香港日本国総領事館
	2	中国政治および香港
	3	毎日の報道振りのモニタリング・報告
		中国政治(内政・外交・軍事等)および香港についての資料・レポートの作成 指示に基づく現地関係者との意見交換・情報収集
	4	上述の業務を行うに必要な英語力(読解力、コミュニケーション力) 中国語(北京語又は広東語)ができること(特に新聞読解)が極めて望ましい。
5	中国内政・外交・軍事および香港の少なくともいずれかの一分野について知見を有することが望ましい	

42	1	在カナダ日本国大使館
	2	カナダの内政・外政に関する調査・研究
	3	カナダ連邦政治の動向、連邦と州との関係、連邦政府の各国との外交関係等に関する調査・研究
	4	カナダ政府の発表や報道等、業務上必要な英文資料を正確に読解し、日本語でその概要などを作成する能力
		有識者等に対し業務上必要なインタビューを英語で行ったり、関連のシンポジウムなどにおける英語の議論を理解し、日本語でその概要などを作成する能力
5	調査・研究を行うリサーチ面での能力。また、業務上必要な資料を作成する能力。 本官の指示を的確に理解し、現地職員に必要な指示を分かりやすく行える能力。	

43	1	在フランス日本国大使館
	2	フランスの経済・社会政策(マクロ経済、貿易・投資、開発・地球規模課題等) 公開情報及び仏人有識者等からの情報収集により、担当事項にかかる調査、調書作成。
	3	必要に応じ、館長の指示に従い、上記1. 以外の館内業務(要人往来の際のロジ支援業務を含む)。
	4	情報収集に必要十分な語学力(高度な仏語能力、国際機関関連資料からの情報入手等については相当程度の英語能力)
	5	館内における共同の業務遂行にあたり、組織人、社会人としての協調性を有すること。 担当事項(仏の経済・社会政策、開発・地球規模課題等)について専門知識を有することが望ましい。仮に現時点で不十分であっても、学んでいく意欲と関心を有すること。

44	1	在フランス日本国大使館
	2	アフリカ諸国の政治・経済動向
	3	アフリカ諸国の政治・経済動向(テロ情勢含む)についての調査
		フランスの対アフリカ政策についての調査
		アフリカにおける日仏協力の可能性及び具体的事案についての調査 要人往来の際のロジ支援業務等、必要に応じ他の業務
	4	政府関係者・有識者等からの対面での情報収集、新聞等の公開情報の翻訳に必要なレベル
5	アフリカに対する基本的な知識と関心(アフリカ滞在経験や関連業務経験があることが望ましい) 自ら人脈を開拓して、フランス語で情報収集を行うことのできる積極性 社会人として必要な協調性を有しており、チームの中で与えられた役割を果たすことができる性格	

45	1	在ヨルダン日本国大使館
	2	ヨルダンの国内政治・外交等
	3	ヨルダン内政・外交にかかる報道・論評等からの情報収集・翻訳 対日関係報道振りのモニタリング・報告書作成
		ヨルダンに深く関係するUNRWA、UNHCR等の国際機関関連事業にかかる各種会議出席・報告書作成、調整連絡の補佐、予算案件支援
		ヨルダン内政・外交関係に関する分析業務の補佐 広報文化関連行事の補佐
	4	英語・アラビア語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、英語を優先。 英語を選択する場合は、業務に耐えられる高度な英語力及び中東地域についての知見があることが望ましい。 アラビア語を選択する際は、現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであることが不可欠。 アラビア語を選択する場合でも英語の能力は必須。
5	中東地域についての知見、あるいは関心を有することが望ましい。 中東和平・難民問題等への知見があることが望ましいが、必須ではない。	

46	1	欧州連合日本政府代表部
	2	EUの政治情勢・外交政策全般(ウクライナ情勢を踏まえた調査分析を含む)
	3	EUの政治情勢・外交政策全般に関する調査・分析及び情報収集
		EUのプレスリリース、公式記者会見等の和訳、分析及び報告
		ウクライナ情勢に対するEUの動向に関する調査・分析及び情報収集 東欧、バルカン地域の動きに関する調査・分析及び情報収集
	4	英語資料の読解、関係者との意見交換、シンポジウムや国際会議への出席等のため高度な英語力が求められる。 英語に加え、仏語ができればさらに望ましい。
5	EUの組織、EUの統合の経過、EU外交政策についての知見を有することが望ましい。	

47	1	在青島日本国総領事館
	2	山東省の経済情勢及び日本との経済交流
	3	山東省の経済情勢に関する情報収集・調査分析業務
		山東省と日本との経済貿易関係に関する情報収集・調査分析業務
		日本企業支援業務(企業相談対応、日本人会、JETRO関連事務)
	4	館長の経済関連イベント出席に際する資料作成、同行等業務
その他、当館の経済関連業務等		
5	実務に必要な一定水準の語学力を有すること(文書の読解力、関係者との意見交換が可能なレベルの会話力)	
5	経済動向の情報収集・調査分析に必要な基礎的な経済知識があることが望ましい	
	5	資料作成に必要な一定水準のパソコン処理能力を有すること

48	1	在ガボン日本国大使館
	2	ガボン及び兼轄国における政治・経済情勢及び開発協力
	3	ガボン、赤道ギニア、サントメ・プリンシペにおける開発協力の案件形成及びフォロー
		政務・経済班の補助
	4	現地の担当部局、関係者との連絡・調整が可能な仏語力
		スペイン語(赤道ギニア)及びポルトガル語(サントメ・プリンシペ)の知識があればなお可
5	現地における援助ニーズの調査、分析に際して必要な知見	
	プロジェクトの実施及びフォローアップに必要な知見及び粘り強さ	
	5	必要な書類の作成及び本省への報告文書作成作業等に必要な事務処理能力

49	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	多国間貿易枠組における開発問題を巡るUNCTAD等の国際機関の動向
	3	UNCTAD等国際機関の会議への出席(会議での必要な発言含む)、記録作成等(英語による会議の日本語による記録作成)。
		UNCTAD事務局や関係国との連絡調整及び意見交換への対応。
	4	貿易と開発分野における情報収集。
		国際機関の会議に出席し、議論をフォローして必要な発言を行う英語力が求められる。
5	必要となる英語での文書作成や関係国との英語文書の調整能力が求められる。	
	関連会合や関係国との意見交換等における英語による十分な聞き取り能力及び発信能力が求められる。	
	5	貿易と開発分野に関する知識。開発支援の現場での経験は必須ではないが、あれば業務遂行に役立つことが期待される。
	5	マルチの場での様々なバックグラウンドの人たちとのやりとりが必要となるためのコミュニケーション能力が必要。
	5	組織内外を問わず、多様な意見を踏まえて対応しようとする協調性及び柔軟性が求められる。
	5	様々な国際会議に対応する物怖じしない積極性も求められる。

50	1	在インド日本国大使館
	2	インドの国内政治及び外交政策
	3	公開情報や現地関係者との意見交換を通じた情報収集
		インドの国内制度や政治動向、インドにおける各種社会問題に関する調査・分析
	4	シンポジウム等公開のフォーラムへの出席を通じた当地における内政・外交に関する議論の聴取
		公開情報の収集・分析・報告に必要な語学力
5	現地関係者との意見交換、会議出席などに必要な語学力	
	政治・外交情勢に関する分析・報告能力	
	5	チームの一員として機能的に貢献できる協調性
	5	インド内政・外交に関する知識を有していることが望ましい

51	1	在ホーチミン日本国総領事館
	2	ベトナム中南部の政治・経済・社会状況
	3	ベトナム語の資料、新聞記事等からの情報収集、翻訳、資料作成 当館幹部の行事出席や地方出張における調整・同行
		日本企業支援業務、経済協力関係業務及び地方連携業務補佐 担当分野の要人往来、ベトナム側要人表敬又は会議・セミナーに伴う調整・通訳業務
	4	ベトナム語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力の場合、ベトナム語を優先する。 ベトナム語を選択する際は、新聞・ニュース等を理解でき、上記業務を行うに十分な能力が望ましい。 英語を選択する際は、英語を用いた社会人経験があることが望ましい。
5	企業関係者からの相談に応じることが多いため、企業などの勤務経験があることが望ましい。 (英語を選択する場合であっても)ベトナムやベトナム語についての知見があることが望ましい。 経済(経営、商業などの社会科学)の専門知識を有する修士課程以上が望ましい。 途上国勤務に耐える心身の良好な健康が不可欠。	

52	1	在ニューヨーク日本国総領事館
	2	ニューヨーク州及び周辺地域の政治情勢、米国の内政
	3	管轄州内政及び主な連邦政府・州議会・市議会の政策フォロー 報道振りや分析電報の作成、館内会議での発表
		当地で開催されるシンクタンクセミナー等への出席及び記録作成 当館管轄地域に関連する外交政策及び外国メディアモニタリング その他政務部業務の補助及び資料作成等 その他館務補助としての総務業務
	4	読解(当地報道を読み理解し迅速に日本語で要約を作成できること) リスニング(当地セミナー等へ出席し内容を理解し簡単な要約を日本語で作成できること) 会話力(政治・経済等に関する英語での意見交換に支障のないこと) 文章力(簡単なビジネスEメールなどが書けること)
5	高度な英語力 米国の州レベルの政治及び連邦政治についての基本的な知識及び関心 米国の外交政策についての関心 職務を遂行する上での協調性及び柔軟性	

53	1	在グアテマラ日本国大使館
	2	グアテマラの政治・経済情勢及び中米域内統合の動向
	3	当地報道及び政治・経済関係者からの情報収集 当地の政治・経済・外交動向に関する月例報告の作成
		当地進出日系企業からの情報収集
	4	スペイン語での情報収集のため高度の会話力・読解力 英語(米国の文献を読む機会も多いため、最低限の読解力は必要)
5	政治経済情勢分析・報告のための日本語での政治・法律・経済用語の基礎知識(あれば望ましい) グアテマラまたは中南米の政治経済情勢に関する知見(あれば望ましい)	

54	1	在メキシコ日本国大使館
	2	メキシコ内政・外交政策及び治安対策
	3	各種報告(月例報告、報道ぶり他公開情報のモニタリング、特定分野の調書等)の作成 メキシコ政治関係者との意見交換・情報収集に係る本官の支援
		日系企業に対するメキシコ情勢に係る情報発信の支援 担当案件関係者の来訪に際してのロジスティック業務 (委嘱事項に鑑み合理的な範囲での)通訳・翻訳業務
	4	報道ぶり他公開情報のモニタリング、関係者との意見交換・情報収集が可能な西語運用能力 西語の声明や記事を簡潔な和文としてまとめる能力
5	メキシコ情勢に関する一般的知識・関心 PowerPoint等を使用して資料を作成できる能力	

55	1	在英国日本国大使館
	2	英国の対日論調の動向把握・分析及び対英広報
	3	報道ぶり及び対日論調のモニタリング及び分析
		当地メディアへの政策発信・広報・取材対応のための資料準備
		当地メディア関係者との各種連絡調整・情報収集
	4	要人來訪時や行事の際等のメディア対応、記者会見準備、その他取材支援
		高度な英語能力が求められる。
		対日関連報道を毎日フォローし、迅速・正確に内容を把握する高度な英語力
		記事内容を簡潔に要約し、対日論調の分析を論理的に記述する高度な日本語の文章力
	5	当地メディア関係者等との良好な関係を維持できる協調性・コミュニケーション能力
取材対応等において突発的事態に対応できる柔軟性		
当地メディア関係者と意見交換を行う上で必要な英国及び国際情勢についての知識		

56	1	欧州連合日本政府代表部
	2	EUの経済動向・政策全般(含む開発、環境)
	3	EUの経済政策・通商政策、日EU経済関係に関する調査分析
		EUの開発政策に関する調査分析
		上記1, 2について必要に応じ指示を得つつ現地関係者との意見交換や報告書作成を実施。 毎日の報道・公開情報のモニタリング・報告書作成 シンクタンク等主催のシンポジウムや国際会議の出席・フォロー
	4	英語資料の読解、関係者との意見交換、シンポジウムや国際会議への出席等のため、高度の英語力が求められる。
		英語に加え、仏語ができればさらに望ましい。
	5	欧州連合、欧州経済、日欧経済関係に関する強い関心を有し、EUの組織、EU法、EU経済に関する基本知識があることが望ましい。
		国際経済法、開発・環境分野の知見があることが望ましい。

57	1	在エクアドル日本国大使館
	2	エクアドルの政治・経済
	3	エクアドルの政治・経済情報の収集、分析、報告等
		会議やレセプションへの同席(通訳、メモ作成)
		大型ロジや要人來訪における調整、案内等
	4	高いスペイン語能力(通訳、会議メモ作成等)
	5	社会科学分野の知見を有していること(中南米地域研究を専門とする者が望ましい)
好奇心旺盛、社会人としての常識及び協調性を有すること 心身ともに健全であること		

58	1	在ホンジュラス日本国大使館
	2	ホンジュラスの政治・経済・社会情勢及び中米統合
	3	当国政治・経済情勢に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)
		当国外交に関する業務(調査研究、情報収集・分析・報告、各種資料作成等)
		スペイン語新聞や政府プレスリリース等の公開情報分析・翻訳
		当国政治・経済情勢の月例報告等の作成
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
	要人往來に伴う調整業務	
	4	現地紙や公開情報を読解し適切な日本語に翻訳するスペイン語力が必須。
		政府関係者・有識者等とのコミュニケーションに支障のないレベルのスペイン語力が必須。 会議・講演会出席時の記録を作成できるレベルのスペイン語力があると望ましい。
中南米における政治・経済の知見を有することが望ましいが、意欲及び関心があれば、着任後に業務を通じて修得することでも可。		
5	Word、Excel、PowerPoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。 協調性・社交性・柔軟性を有することが望ましい。	

59	1	在オランダ日本国大使館
	2	化学兵器禁止条約(CWC)の実施状況
	3	化学兵器使用事案及び廃棄の国際的動向に関する調査
		各種会議への同席及び当該会議に関する報告の作成
		指示に基づく各国代表団及び化学兵器禁止機関(OPCW)職員との意見交換・情報収集
		OPCW作成・発出文書の本省への報告及びOPCW提出文書の作成
		OPCW関連会議出席のための出張者等への対応・補助
	4	我が国の条約義務履行(各種申告・査察受け)に係る業務
		国際会議出席に必要な高度な英語力を有することが望ましい。
		会議議事録等の作成に必要な翻訳等の文章力(英語)を有することが望ましい。
5	国際機関業務に高い関心・意欲があることが望ましい。	
	国際会議出席に必要な高度な英語力を有することが望ましい。 軍縮・不拡散に関する知見を有することが望ましい。	

60	1	在ポーランド日本国大使館
	2	文化交流・広報事業の企画・実施
	3	文化交流・広報事業に関する情報収集・分析
		大使館Facebookなどのソーシャルメディア等を活用した広報
		国際交流基金事業の実施
	4	大学・教育機関における日本文化・日本語教育の支援
		広報文化センターの運営維持にかかる各種手配
		ポーランド語で業務が可能であること。英語でも止む得ない。
		ポーランド語を選択する際は、新聞等の媒体の翻訳及び事務的な意思疎通が必要な会話能力 英語を選択する場合も、英字紙の翻訳及び一般的な意見交換に必要な会話能力 英語を選択する場合でも、ポーランド語の知識があるのが望ましい。
	5	Facebook等のソーシャルメディアに関する知見 ポーランドの文化・社会に関する知見

61	1	在ルーマニア日本国大使館
	2	ルーマニアの政治・経済及びルーマニア・EU関係
	3	公開情報(英語)に基づく当国経済情勢の分析・報告
		公開情報(英語)に基づく当国主要外交案件の報告
		当地日系企業支援
		インフラ案件調査
		各種調査事項の実施
	4	セミナー等各種行事における企業・関係機関との連携調整
		英語
		ルーマニア語ができればより望ましい ルーマニア語ができずとも、同じラテン語系の仏語、西語、伊語の素養があればより望ましい コミュニケーション能力
5	マクロ経済に関する基本的知識	
	国際関係に関する基本的知識(EUに関する知識があればより望ましい) Word、Excel、PowerPointの知識	

62	1	在ラマツラ出張駐在官事務所(対パレスチナ日本政府代表事務所)
	2	中東和平(パレスチナ問題)に関する多面的な分析・研究
	3	中東和平(パレスチナ問題)の現状に関し、政治・経済・社会の各分野における関連情報の収集及び動向分析
		西岸・ガザ地区情勢全般
		ガザ地区におけるパレスチナ国民和解の現状に関する情報収集・分析
4	パレスチナ経済に関するマクロ分析	
	我が国が主導する「平和と繁栄の回廊」構想(於:ジェリコ)関連業務	
5	我が国の対パレスチナ支援に関する広報	
63	1	国際民間航空機関日本政府代表部
	2	国際航空分野の重要課題(安全、交通、保安、経済、環境)への対応
	3	ICAO理事会及び委員会への出席・対処方針及び結果報告の作成補助
担当事項に係るICAO事務局・他国代表部・外務本省及び国交省本省との調整		
4	レセプション等イベント企画立案・対外調整	
	日本からの出張者支援	
5	英語を用いて上記業務がスムーズに実施可能であること。	
	英語に加えて他の国連公用語(特に仏語)の知識があるとなお良いが、必須ではない。	
	担当事項に関連する知識・業務経験を有することが望ましい。	
64	1	資料作成や情報収集のため、ITリテラシー(Word、Excel、PowerPoint)が必要。
	2	自立的に業務を行うことが求められる上、事務局、他国代表部、日本の関係者との調整や接遇が頻繁に発生するため、社会人経験があることが望ましい。

64	1	在タイ日本国大使館
	2	日タイ間等における経済協力業務(ODAやEPA等)及びタイの経済政策に係る調査業務等
	3	日タイ間等における経済協力・経済連携業務
		タイの経済政策の調査
		毎日の報道振りのモニタリング(必要に応じて報告電等作成)
4	大使館と現地関係者との意見交換・協議・情報収集やその調整	
	国際会議等の記録作成	
5	要人往来等の大規模行事のロジ業務	
	経済部内のとりまとめ業務	
65	1	高度な英文読解力
	2	情報収集が可能な程度の英語聴解と英会話能力
	3	業務遂行レベルのタイ語力があればなお望ましいが、必須ではない
66	1	経済に関する基礎的知識
	2	一般的なパソコン業務遂行能力(Word、Excel、PowerPoint)

65	1	高度な英文読解力
	2	情報収集が可能な程度の英語聴解と英会話能力
	3	業務遂行レベルのタイ語力があればなお望ましいが、必須ではない
	4	経済に関する基礎的知識
	5	一般的なパソコン業務遂行能力(Word、Excel、PowerPoint)

65	1	在ブルネイ日本国大使館
	2	ブルネイの政務・経済
	3	ブルネイ及び周辺国の政治動向、経済に関する調査・分析・情報収集等 政策対話及び経済協議等の二国関係業務のサブ及びロジ業務
		ASEANの枠組みにおける政治・経済関係の動向にかかる調査・分析・情報収集等 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		ブルネイにおける政治・経済情勢の月例報告等の作成 (広報文化関係に関する業務の副担当)
	4	英語、マレー語、インドネシア語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、英語能力を優先する。
		英語を選択する際は、現地語新聞の翻訳業務が可能レベルであることが必要不可欠。 マレー語を選択する際は、英語能力もある程度あることが望ましい。
		英語を選択する際は、高度な英語力及びASEAN地域についての知見があることが望ましい。
	5	東南アジア地域乃至ASEANについての知見、或いは高度な関心を有することが望ましい。
		外部関係者から情報収集をするための社交性及びコミュニケーション力が不可欠。 入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が必須。
経済学、地域経済又は開発援助の知見があることが望ましいが、必須ではない。		

66	1	在マレーシア日本国大使館	
	2	マレーシアの対日論調の調査・分析及びマレーシアにおける効果的な広報の在り方の調査と実践	
	3	対日関連報道のモニタリング・分析及びマレーシア報道機関の動向把握 報道機関やSNSを通じた効果的な広報を展開するための方法研究とその実践 報道機関や対日友好団体との関係構築・推進 その他の広報文化部業務の補助	
		4	新聞・雑誌やテレビ報道の内容を速やかに把握できる英語力。必要に応じ報道内容を正しい日本語に翻訳できる日本語及び英語力。 報道関係者等と口頭や文書で情報交換、連絡調整できる英語力。 マレー語の読解・会話、又は中国語読解の能力があれば一層好ましいが、必須ではない。
			論理的な文章や資料を作成する能力。
	5		SNSを活用して広報を展開するためのITスキル。 報道関係者等と良好な関係を構築・維持するためのコミュニケーション能力及び知的好奇心。

67	1	在シカゴ日本国総領事館	
	2	米国中西部における対メディア及びグラスルーツの広報戦略の策定・実施、人的交流・知的ネットワークの促進	
	3	米国中西部における対日論調のフォロー 米国中西部における対メディア広報にかかる戦略策定・調整・実施・分析 米国中西部におけるグラスルーツ広報(ソーシャルメディアを含むIT広報、文化イベント、広報・啓発用品の活用を含む)にかかる戦略策定・調整・実施・分析 米国中西部における日本研究者・日本研究機関とのネットワークの構築・促進	
		JETプログラム、架け橋プロジェクトを含む人的交流事業、文部科学省推薦留学制度に係る計画策定・調整・実施・フォローアップ	
		4	英語で公開情報の調査を行い得ること。 英文記事の要約・全訳ができること。 管轄内のメディア関係者・日米交流関係者等とのメール・電話でのコミュニケーションがとれること。 英語での簡単なパブリック・スピーチ、担当事項に関する議論ができること。
	5		マイクロソフト・オフィスの各ソフトウェア(Word、Excel、PowerPoint)が使いこなせること。 ソーシャル・メディア(Facebook、Twitter、Instagram等)について最低限の知識と使用経験を有していること。 メディア又は広報の分野に関する一定の専門知識または業務上の経験があることが望ましい。 英語圏での長期滞在経験があることが望ましい(必須ではない)。

68	1	在ルクセンブルク日本国大使館
	2	ルクセンブルク政治・経済等
	3	ルクセンブルク政治・経済等に関する情報収集、分析
		ルクセンブルク経済・金融等に係る現地関係者との意見交換、セミナー・講演会等の聴取
	4	英語又はフランス語による公開情報の翻訳及び面談による情報収集、簡単な通訳ができる能力が必要。
5	欧州の政治(特にEU)・経済(特に金融)についての知見を有することが望ましいが、着任後に業務を通じて修得することでも可。 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性・積極性を有することが望ましい。	

69	1	在クウェート日本国大使館
	2	クウェート経済、日クウェート経済関係
	3	クウェート経済及び周辺国との経済関係に関する調査・分析・情報収集
		日クウェート経済関係、経済協力に係る調査及び関係者との調整
		日本企業のクウェートビジネス動向調査、情報収集、各種支援等
	4	経済関係の英字新聞記事について正確な日本語でレポートを作成できること。
		英語での会議の議事録を日本語で作成できること。
		英語での担当事項の協議、調整及び交渉が可能なレベルであること。
		英語不可のミッションが来訪した際には、同行して簡易な通訳が可能であること。
	5	企業活動に関する基礎知識を有することが望ましい。
日本の経済事情(エネルギー事情含む)に関する知識を有していることが望ましい。		
科学技術及び知的財産に関する関心を有していることが望ましい。		
日本企業のインフラ輸出、新規ビジネスの開拓に興味・関心を有していることが望ましい。		

70	1	在マダガスカル日本国大使館
	2	マダガスカル・コモロにおける政治・経済動向、広報文化の一部
	3	報道ぶりのモニタリングと報告の作成
		政治・外交・経済・社会情勢等に関する特定テーマの分析と報告の作成
		関係会議・セミナー等への出席及び報告の作成、関係者との意見交換、情報収集
		SNS等による広報、対外発信
	4	文化関連事業(含む日本語普及事業)の企画・実施
		仏文和訳、要約の作成などの高度な仏語能力。
		スピーチ、プレスリリース、ポジションペーパーなどの文書を仏語で起草する能力。 会議、面談等の際に相手とやりとりができる会話能力。
	5	マダガスカル・コモロの政治、外交、経済等をフォローする上での社会科学的な知見、専門性
アフリカ(特に仏語圏アフリカや南部アフリカ)の政治、経済等に関する専門性があれば望ましい。 SNS等による情報発信のスキルがあると望ましい。		

71	1	在南アフリカ共和国日本国大使館
	2	管轄国(南アフリカ、レソト、エスワティニ)に係る経済情勢
	3	管轄国のマクロ経済に関する情報収集・分析、報告等
		管轄国の経済政策、関連法制等に関する情報収集・分析、報告等
	4	管轄国に対する経済協力に係る調査、関連作業等
		意見交換、情報収集、文書作成に支障のない英語力
	5	主体的・積極的に情報収集、分析等に取り組むことのできる人材であることが望ましい。
		他館員と協力して仕事をすることが多いところ、他者と協調して仕事に臨む姿勢を有する人材であることが望ましい。
経済情勢分析に資するような経済に係る基本的知識を有することが望ましい。 当地治安状況により自動車通勤の必要があるため、普通自動車運転免許は必要。		

72	1	在エジプト日本国大使館
	2	エジプトの政治・経済・社会情勢及び国際関係についての調査分析
	3	エジプトの経済・政治・社会情勢及び政策に関する情報収集・調査分析・報告資料の作成等
		国際機関や他国の対エジプト協力に関する情報収集・調査分析・報告資料の作成等
		エジプト進出日系企業の活動等に関する情報収集・各種支援
		我が国の対エジプト協力に関する広報業務の支援
	4	有識者や国際機関関係者からの情報収集が可能な高度な英語力が必要。 アラビア語にも通じていれば望ましいが、必須ではない。
5	経済又は開発援助に関する知見があることが望ましい。 エジプトやアラブ・アフリカ地域の情勢に関する知見や関心があることが望ましい。	

73	1	在広州日本国総領事館
	2	中国(華南)経済
	3	中国(華南)経済に関する情報収集・分析
		華南地域に関する週報・ブリーフ用資料の作成
		進出日系企業の調査・情報収集
		広報文化関連行事・天皇誕生日レセプションなど館の行事の補助
		便宜供与業務の補助
		通訳・翻訳業務
	4	中国語新聞の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。 便宜供与や行事の現場で、連絡・打ち合わせができるレベルの会話力は不可欠。
	5	中国ないし華南地域についての知見、関心を有することが望ましい。
		経済学や統計の知見があることが望ましい。 経済に関する公電起案などの業務を担当することから、実務経験のある者、又はやる気のある者が必須。