

2025年度秋募集 在外公館専門調査員試験 募集ポスト②(担当事項)

1. 派遣先公館名
2. 担当事項
3. 主な業務内容
4. 求められる語学力
5. 必要とされる専門性／スキル

1	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国経済
	3	中国経済に関する情報収集・分析等
		中国における各種報道、中国政府発表を含む、中国経済に関する公開情報の調査・分析等
	4	中国における各種報道、中国政府発表の調査・分析が可能な一定の中国語能力が望ましい。
5	Word、Excel、Powerpoint等を使用した資料作成スキルがあることが望ましい。着任後に業務を通じて習得することでも可。 中国全般又は中国経済に関する一定の知識があることが望ましい。	

2	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	対中パブリックディプロマシー
	3	中国社会(特にインターネット世論含む中国メディア)の動向調査
		中国の教育事情に関する動向調査
	4	対中パブリックディプロマシーに関する実務全般(派遣者の能力等に応じて調整)
5	中国語(専門的な内容を含む会話が可能なレベル) 英語(一般的なメールのやり取りが可能なレベル)	

3	1	在上海日本国総領事館
	2	中国経済及び日中経済関係
	3	中国経済(特に当館管轄地域)に関する調査
		中国企業(特に当館管轄地域)に関する調査 各種経済交流事業等の実施に関する補佐
	4	中国語の文章が正確に読み取れること(特に政府文書、報道等)。 中国語の会話が正確に聞き取れること。
5	中国経済等に関する基本的知識と興味を持ち、正確な会議記録等を作成できること。	

4	1	在青島日本国総領事館
	2	山東省の経済社会情勢及び日系企業の活動状況調査
	3	山東省及び青島市の経済社会情勢分析 日系企業支援(青島日本商工会との共催セミナー開催等)
		経済関連イベントへの出席・報告 指示に基づく現地企業・地方政府関係者との意見交換・情報収集 山東省及び青島市経済関連資料の作成
	4	当地新聞の読解・政府及び研究機関等関係者との意見交換のために必要な中国語力
5	中国経済への知見があることが望ましいが、必須ではない。	

5	1	在ブルネイ日本国大使館
	2	ブルネイの政治経済情勢
	3	ブルネイ及び周辺地域の政治経済情勢に関する調査・分析・情報収集・報告書作成
		ブルネイの外交政策に関する調査・分析・情報収集・報告書作成 日本・ブルネイ間の政治経済関係促進及び人的交流促進に係る会議やプログラムの実施
	4	英語の政府発表・現地報道等の翻訳・要約や、会議・会談に出席し発言・聴取が可能な相当程度の英語力が必要。
5	東南アジア・周辺地域の政治経済情勢への知見、あるいは関心を有することが望ましい。 国際政治・経済の知見があることが望ましい。 情報収集・分析能力やワード、パワーポイント等を使用し文書・資料にまとめる能力が必須。 情報収集のための人脈構築・維持に必要な国際性、社交性、コミュニケーション能力が必須。	

6	1	在ベトナム日本国大使館
	2	内政・外政を中心とするベトナムの政治状況
	3	ベトナム内政・外政上の諸問題およびその動向に関する情報収集、分析、資料作成
		ベトナム研究機関との交流(セミナー開催、協力プロジェクトの支援等)にかかる調整 ベトナム国会等関係機関との協力 (ベトナム語が可能なら、日越翻訳)
	4	ベトナム語又は英語のいずれかの言語で業務が可能であること。 ベトナム語を選択する場合には、新聞記事が正確に読解・翻訳できるレベルであること。ベトナム関係者との間でベトナム語で意思疎通できるレベルであることがより望ましい。
		英語を選択する場合には、ベトナムに関する一定レベルの知識や強い関心を有すること。また、当地に所在する外交団や国際機関等との意見交換で使用可能な英語力であることが望ましい。
5	報道・ソーシャルメディアからの情報収集及び要約作成 有識者等との接触による調査・研究及び調査作成 ベトナム政治・社会・文化・歴史・経済等に関する知見・関心と学習意欲	

7	1	在ミャンマー日本国大使館
	2	ミャンマーでの広報文化関連行事の補助
	3	広報文化関連行事の補助 招へい・派遣、人物交流事業の補助 ウェブサイトやSNS等の一般広報・対外発信補助
		ミャンマー国内の教育・留学に関する情報収集・分析等 ミャンマー国内の芸術文化活動に関する情報収集・分析等 翻訳・通訳業務 要人往来に係る補助
		4
	5	ミャンマー文化・スポーツ・教育についての知見又は関心を有することが望ましい。 日本の教育・文化・スポーツ、広報関係の知識について知見を有することが望ましいが、必須ではない。

8	1	在モルディブ日本国大使館
	2	広報文化
	3	広報文化関連業務 対日報道ぶりモニタリング、報告書作成 総務業務
		4
	5	X、エクセル等のITスキル 日本文化の紹介や日本語学習等に関する一般的知識

9	1	在トンガ日本国大使館
	2	トンガに対する開発協力、トンガの内政・外交・経済
	3	トンガに対する開発協力に関する業務(情報収集、案件形成、進行管理等) 開発協力関連行事の企画立案、調整、実施等 トンガの内政・外交・経済動向に関する調査研究業務(資料・報告書作成等を含む) HP、SNS等を通じたトンガ情報及び我が国の外交・開発協力関係情報の対外発信
		4
	5	外部関係者との連絡調整・情報収集のための高い社交性・協調性とコミュニケーション能力が不可欠。
		大洋州地域や開発協力に知見を有することが望ましいが、熱意があれば業務を通じての習得も可。

10	1	在サンフランシスコ日本国総領事館
	2	日本文化紹介活動、日本語教育、教育広報、JETプログラム、青少年交流
	3	日本文化紹介活動
		日本語教師会と連携した日本語教育の普及支援
		教育機関での教育広報
		教育関係者とのネットワーキング
		JETプログラム全般
	4	英語での基本的な意思疎通ができること。 事前に準備した原稿をもとに英語でのプレゼンテーションができること。
5	日本文化や日本語教育の知見、或いは関心を有することが望ましいが必須ではない。	

11	1	在グアテマラ日本国大使館
	2	グアテマラの政治経済情勢及び外交(対米国、対台湾関係を含む)の動向
	3	当地報道及び政治経済関係者からの情報収集・分析
		当地の政治経済外交に関する定期報告の作成 当地進出日系企業からの情報収集等
	4	情報収集・分析のための基礎的なスペイン語会話力・読解力 英語(米国等の文献を読む機会も多いため、最低限の読解力は必要)
	5	政治経済情勢分析・報告のための政治・法律・経済用語(日本語)の基礎知識(あれば望ましい) グアテマラ又は中南米の政治経済情勢に関する知見(あれば望ましい)

12	1	在ジャマイカ日本国大使館
	2	ジャマイカ、バハマの経済・経済協力または文化または政治(注:経済協力を選択する場合はベリーズも対象)
	3	各国の報道フォローを始めとする情報収集
		現地関係機関等との調整、協議 関連業務に関する広報、報告書の作成等
	4	英語にて業務遂行が可能であること(読解、和文英訳、英文和訳、現地関係者との協議等ができること)
	5	経済・経済協力、文化、政務のいずれかにおける実務経験があることが望ましい。 カリブ地域に関する知見を有するのが望ましいが、必須ではない。

13	1	在ドミニカ共和国日本国大使館
	2	ドミニカ共和国の政治・経済情勢及び対日経済関係促進関連情報等
	3	ドミニカ共和国の政治・経済に関する調査・分析・情報収集等
		政治家、財界人、学術関係者、マスコミ等からの直接の情報収集及び分析
		現地新聞の報道振り・公開情報等の分析・概要取りまとめ
		進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等
		当国企業に対する対日輸出関係情報の提供・各種支援等
	4	総務・広報文化・経済協力班他への支援 通訳・翻訳業務
5	当国関係者等との意見交換を行える程度の能力を有することが不可欠。 日本語で現地新聞記事の概要作成や取りまとめを行える程度の能力を有することが不可欠。 中南米の政治・経済情勢についての一定の知識を有することが望ましい。	

14	1	在パラグアイ日本国大使館
	2	経済社会情勢の把握・分析
	3	パラグアイ経済情勢、日パラグアイ経済関係強化に向けた情報収集、調査・分析
		日本企業支援、調査・分析 メルコスール情勢に係る情報収集、調査・分析
	4	スペイン語の報道、データの読解、翻訳、報告ができること。 スペイン語による人的交流、情報収集、折衝ができること。
	5	中南米(特に南米情勢)に関する知見が一定程度あること。
		統計的なものを含む経済情報を整理し、エクセルやパワーポイントに纏めることが一定程度できること。

15	1	在サンパウロ日本国総領事館
	2	サンパウロ州を中心とするブラジルの政治・経済動向(日系社会含む)
	3	サンパウロ州を中心とするブラジル政治・経済情報のフォロー(情報収集、資料作成等)
		日系社会に関する情報収集・調査
		大型行事や要人訪問時の業務支援
	4	上記業務に係る通訳・翻訳業務
		政府関係者や有識者等とのコミュニケーションをとることが可能なポルトガル語能力が必要。
現地紙の翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。 スペイン語の場合には、情報収集が可能なポルトガル語を着任後早期に習得すること。		
5	ブラジルの政治・経済情勢についての知見を有することが望ましいが、少なくとも、着任後の努力により右知見を獲得する意欲があること。	

16	1	在リオデジャネイロ日本国総領事館
	2	リオデジャネイロを中心とするブラジルの政治・経済動向
	3	政治経済情勢に関する情報収集・分析及び報告書・資料作成
		政界、学術界(シンクタンク含む)及びメディア関係者との関係構築、意見交換及び情報収集・分析・報告
		報道及び公開情報等のモニタリング及び分析
	4	要人往来対応を含むその他総務案件に関わる補佐
		ポルトガル語、英語、又はスペイン語のいずれかの言語で業務が可能であること。
		人脈構築、意見交換、情報収集・分析及び記録作成等ができるポルトガル語能力。 英語又はスペイン語の場合は、着任後にポルトガル語を習得することが望ましい。
	5	ブラジル内政・外交、経済情勢及び国際情勢一般に対する知見・関心を有することが望ましい。
		館内スタッフや外部関係者と協力して業務を進めていける協調性及び社交性。 人脈構築、意見交換及び情報収集に必要な語学力。 収集した情報の処理及び分析能力。

17	1	在スロベニア日本国大使館
	2	スロベニア経済及び内政・外交の動向
	3	スロベニアの経済及び内政・外交の動向に関する情報収集・整理及び調査・分析。
		進出日系企業の動向や事業環境に関する調査や各種支援の実施。
		環境、科学技術や防災をはじめとする分野における二国間協力・交流の促進業務の補助(関係講演会や会議等の企画立案・実施を含む)。
	4	英字紙をはじめとする英語の公開情報を読みこなして適切に理解し、日本語に翻訳できる語学力。
		英語で行われる講演会や各種会合において、メモをとり、日本語の議事録を作成できる語学力。
		政府・企業関係者や有識者等との英語での会合において、円滑に会話や発信ができる英語力。
	5	EUや中東欧地域の政治経済情勢についての一定の知識。
		国際経済及び国際関係の動向についての強い関心と基本的知識。
入手した情報を分析し、簡潔な文書や資料を作成する能力。 外部関係者から情報収集するための社交性・積極性やコミュニケーション能力。 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性。		

18	1	在フィンランド日本国大使館
	2	フィンランドの経済に関する調査
	3	フィンランド経済(経済動向・経済政策等の分析、調査、経済関係者との意見交換、情報収集等)
		日芬経済関係(日系企業の調査・情報収集・各種支援、日本の技術、観光、食などの促進に関する調査・企画・実施)
		経済関係要人等の往来に伴う調整・対応 その他経済分野の館務補助
4	経済情勢の調査等のため高い英語力が求められるが、専門性・業務への情熱、勤勉性が高いと認められる場合は、総合的な観点での選考も考慮する。	
5	中規模公館であるため、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。 フィンランドについての既存の知識は必須ではないが、経済事情に関する一般的知識を有することが望ましい。	
	高い英語力が求められるが、専門性・業務への情熱、勤勉性が高いと認められる場合は、総合的な観点での選考も考慮する。	

19	1	在ベルギー日本国大使館
	2	ベルギー政治経済(外務省等との外交交渉支援、シンクタンクやジャーナリストなど有識者との連絡調整等)、日ベルギー関係(160周年行事や日本企業支援等)、広報外交・パブリックディプロマシー業務支援
	3	ベルギーの内政・外政・経済・安全保障・EU外交・NATO外交・王室外交に係る情報収集及び分析
		ベルギー外務省や地域政府との外交交渉支援、シンクタンクやジャーナリスト等有識者との連絡調整
		日ベルギー二国間関係(160周年行事や日本企業支援含む)の業務支援 広報外交・パブリックディプロマシー業務支援、報道モニタリング
4	上記に記載の業務内容を行うための十分な語学力 担当分野に関しベルギー政府、シンクタンク、ジャーナリスト等から情報収集し、また意見交換を行うコミュニケーション能力	
	現地紙や公開情報(ネット等)を読み適切な日本語にまとめる能力	
5	ベルギー含む欧州地域の政治経済情勢や安全保障等についての基本的な知識	
	入手した情報を分析し、文書や資料を作成する能力	
	外部関係者から情報収集するための社交性やコミュニケーション能力 協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性・積極性	

20	1	在ラトビア日本国大使館
	2	ラトビアの政治・経済
	3	ラトビアの内外政や経済に関する公開情報の収集・報告
		外交や経済に関する有識者からの情報収集 進出日本企業に関する調査・情報収集・各種支援等
	4	読解や和訳のみならず、英語での意見交換の内容を理解できる聴解力が必要。 英語に加えロシア語の知識があれば優先する。
小規模な公館であり、協調性やコミュニケーション能力などの対人スキルは不可欠。 ロシアや旧ソ連地域に関する知見があれば優先する。		

21	1	在サウジアラビア日本国大使館
	2	サウジアラビアにおける文化交流・広報・社会
	3	指示に基づく現地関係者(例えば文化、経済、教育、宗教、社会問題等)との意見交換・情報収集
		上記分野に関する分析、報告書の作成・とりまとめ、場合によっては成果の発表
		サウジ社会に対する我が国広報・文化行事の実施及び企画立案・実施調整の補助 HP・SNS等を使用した対外発信
4	上記業務が可能な語学力(英語又はアラビア語)	
5	中東湾岸諸国の社会事情に関し、基礎知識を有することが望ましい HP改訂補助、ソーシャルメディア活用のための基本的なIT知識	

22	1	在ザンビア日本国大使館
	2	ザンビアの経済・開発協力及びそれに関連する内外政
	3	ザンビアの経済・開発協力の政策、動向等に関する調査、情報収集、報道ぶり・公開情報等の分析、資料作成等。
		日本企業の進出、その他の活動に関する情報収集・各種支援。
	4	英語での会議内容がほぼ理解でき、政府関係者等と自由にコミュニケーションを取ることが可能な英語力が不可欠。
英字新聞や公開情報を読み、理解し、翻訳業務が可能なレベルであることが不可欠。		
5	経済についての業務経験や知見、あるいは関心を有することが望ましい。	
	外部関係者から情報収集するための社交性及びコミュニケーション力が必須。 入手した情報を分析し、文書や資料を作成するための能力が必須。	

23	1	在モーリタニア日本国大使館
	2	モーリタニア開発協力及び政治・経済情勢
	3	モーリタニアでの開発協力案件(特に国際機関経由支援、草の根無償)の形成・実施
		ODA関連情報の分析・報告(国際機関等が主催する会合への出席等)
	4	モーリタニア及びサヘル地域の政治・経済・安全保障情勢に関する分析・報告
任国政府・機関や国際機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能なフランス語能力 主に国際機関とのコミュニケーション、文章の読解・作成が可能な英語能力		
5	開発協力・人道支援等に係る基礎知識又は高い関心	
	アフリカ地域情勢に係る基礎知識又は高い関心 (可能であれば)事業形成・管理能力(例えばNGO等での勤務経験があれば望ましい)	

24	1	在モザンビーク日本国大使館
	2	モザンビーク経済情勢、日本企業支援
	3	モザンビークの経済動向に関する調査・情報収集。
		モザンビークの経済関連報道の月例報告の作成。 日本企業支援。 在モザンビーク日本商工会議所との連絡調整。
	4	ポルトガル語または英語で勤務が可能であること。
ポルトガル語を選択する場合は、新聞記事の翻訳が可能な語学力が必要。 英語を選択する場合は、高度な英語力と南部アフリカ諸国の経済社会動向に関する知見。		
5	アフリカに対する関心があること。(ポルトガル語圏アフリカに対する関心があれば、なお良い。)	
	経済学に関する知識があることが望ましいが、必須ではない。 Word, Excel, Power Point等を扱えるPCスキル。 普通自動車免許を有することが望ましい。	

25	1	在ジュネーブ国際機関日本政府代表部
	2	WTO等における紛争解決制度(国際裁判)及び紛争案件等
	3	紛争事案等に係る文書(訴訟書面を含む)の調整・提出等、紛争処理手続上の業務への対応
		WTO紛争処理に関する各種会合への出席(会議(英語)の日本語での記録作成を含む) 国際裁判関連手続に関するWTO事務局、各国代表部、専門家等との連絡及び意見交換 国際裁判(WTO紛争処理を含む)の判例調査、関連資料の作成
	4	英語の法律文書を迅速に読み、理解・分析できる英語読解能力 各国代表部や事務局員、法律家を相手に議論できる英語会話能力
パネル、上級委等に対し提出する文書を校正、各種連絡文書を起案出来る英語作文力 法律問題を議論するパネル、上級委での審理や各種交渉会合、意見交換等での話し手の発言を理解できる英語聞き取り		
5	WTO協定に関する基本的知識。	
	WTO法の背景となる専門分野(一般国際法、国際経済法)についての知識があれば望ましい。 国際訴訟・法律問題を取り扱うため、これを理解する法律の素養・専門性(例えば、商事法務等)があることが望ましい。 英語での法律文書及び各種連絡文書の作成能力 各国代表部や事務局員、法律家との意見交換を通じての情報収集や我が国の立場のインプットを行うための社交性・コミュニケーション能力	

26	1	在中華人民共和国日本国大使館
	2	中国の内政・外政
	3	中国の内政・外交に関する報道ぶり、中国外交部の発表等公開情報の翻訳・取りまとめ
		中国の内政・外交に関する週ごとの報告(週報)の作成 特定のテーマに関する調査・分析
	4	報道ぶりや中国外交部の発表等の公開情報を迅速かつ正確に翻訳できる中国語能力
中国語によるコミュニケーション能力 英語によるコミュニケーション能力		
5	中国情勢に関する調査研究にこれまで関わった経験があることが望ましい。 高い中国語能力を有する場合、必ずしも学術分野の調査研究の実務経験を求めるものではない。	

27	1	在ホーチミン日本国総領事館
	2	ベトナム中南部の政治・経済・社会状況
	3	日越経済関連の情報収集、資料作成
		当館幹部の行事出席や地方出張における調整・同行 日本企業支援業務、経済協力関係業務及び地方連携業務補佐 担当分野の要人往来、ベトナム側要人表敬又は会議・セミナーに伴う調整・出席
	4	ベトナム語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。 英語を選択する際は、英語を用いた社会人経験があることが望ましい。
ベトナム語を選択する際は、新聞・ニュース等を理解でき、上記業務を行うに十分な能力が望ましい。		
5	経済(経営、商業などの社会科学)の専門知識を有する修士課程以上が望ましい。 企業関係者からの相談に応じることが多いため、企業などの勤務経験があることが望ましい。 (英語を選択する場合であっても)ベトナムやベトナム語についての知見があることが望ましい。 途上国勤務に耐えうる心身の良好な健康が不可欠。	

28	1	在マイアミ日本国総領事館
	2	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米国関係
	3	中南米及びフロリダ州の政治・経済情勢並びに中南米・米国関係に関する調査・分析・情報収集等
		アポの取得、同行及び記録の作成等 進出日系企業の調査・情報収集・各種支援等 ロジ業務、広報文化関連業務等の補助
	4	英語、スペイン語のいずれかの言語で業務が可能であること。 英語を選択する際は、ある程度のスペイン語のレベルがあることが望ましい。
スペイン語を選択する際は、現地英字新聞の翻訳業務及び英語での会議出席が可能なレベルであること。		
5	中南米及び米国の政治経済に関する知識・知見を有することが望ましい。	

29	1	在アルゼンチン日本国大使館
	2	アルゼンチンの政治・経済状況
	3	政治・経済情勢の情報収集・分析
		政治・経済情勢についての月例報告や各種資料の作成 毎日のプレスリリース、報道ぶり等のモニタリング及び報告 研究者等との意見交換・情報収集
	4	スペイン語の報道や専門的内容の文献等を的確に理解し日本語訳ができる能力が必須。 スペイン語での会合等の記録を日本語で作成できる能力が必須。
担当事項に関し、関係者と専門的な意見交換ができる能力が期待される。 担当事項等に関する日本語・スペイン語の通訳業務に必要な能力が期待される。		
5	アルゼンチンの政治・経済に関する知見を有することが望ましい。 他の中南米諸国の政治・経済に関する知見を有することが望ましい。	

30	1	在ブラジル日本国大使館
	2	ブラジルの政治・外交政策
	3	ブラジルの政治情勢特に外交政策に関する報道等のモニタリング及び報告作成
		ブラジルの政治情勢特に外交政策に関する調査・分析及び資料作成
	4	上記1及び2に関する、政府・議会関係者、当地外交団、有識者等との意見交換・情報収集 ポルトガル語、英語、スペイン語のいずれかで基礎的な業務が可能であること。 報道フォロー、情報収集・分析、記録作成ができる語学力。
5	ブラジルの政治情勢や外交政策に関する関心を有することが望ましい(南米基礎知識でも可)。 日本の外交や国際情勢に関する動向について関心を有することが望ましい(一般教養でも可)。	

31	1	在ハンブルク日本国総領事館
	2	国際海洋法裁判所の動向
	3	国際海洋法及び国際法に関する学説や各国の立場に関する情報収集・報告書作成
		ハンブルクに所在する国際海洋法裁判所(ITLOS)裁判等の傍聴、判決等の分析・報告書作成 ITLOSや国際法関係者との人脈構築、ITLOSの活動に関する情報収集・報告書作成 経済関連業務の補佐(北独4州の経済情勢及び進出日系企業の調査補助等)
	4	ITLOS関係者や海洋法研究者等からの情報収集・各種調整、裁判等の傍聴に必要な英語力を有すること。
5	国際法の知見を有していることが望ましい。さらに、国際海洋法の知見があれば望ましいが、意欲があれば、着任後に業務を通じて修得することも可。	

32	1	在リトアニア日本国大使館
	2	リトアニア政治・経済
	3	(政務班)リトアニア情勢(内政、外交等)をフォローする。 (政務班)ニュースサマリーの作成や調査訓令を執行する。
		(経済班)リトアニアへの進出を希望する日本企業への情報提供、日本・リトアニア企業間協力プロジェクトの企画実施の支援。
	4	英語につき、公開情報、報道の翻訳業務が可能レベルであることが不可欠である。 英語につき、政府関係者等の発言内容を聴取し報告にまとめる語学力が必要である。
5	バルト地域の政治・経済に関する基礎知識があることが望ましいが、必須ではない。	

33	1	在ベナン日本国大使館
	2	ベナン政務・経済に関する調査
	3	ベナン政治・経済に関する調査・報告
		ベナン治安情勢に関する調査・報告 対ベナン開発協力に関する案件フォローアップ、各種調査・報告(兼任) 広報文化活動に関する企画・立案、実施及び調査・報告(兼任)
	4	仏語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、英語話者でも仏語の素養があること。 新聞やインターネット等、オープンソースからの情報収集に必要な読解能力。 当地関係者からの情報収集や同関係者との意見交換及び会議出席に必要な聞き取り・会話能力。
5	情報収集・文書作成等に係る能力(望ましい)。 仏語圏アフリカ地域関連(政治、経済、治安、開発協力及び文化等)知識(望ましい)。 異文化及び異なった生活環境への適応能力(海外在住経験は問わない)。 チームワークを発揮して業務を行うことができる人間性。	

34	1	国際連合日本政府代表部
	2	国連の予算・人事・機構(国連機構改革を含む)
	3	国連通常予算、PKO予算、人事制度等に関する国連総会第5委員会での交渉 上記に関する主要国・グループ(各常任理事国、主要財政貢献国、途上国グループ等)の動向に関する調査・分析
		国連調達に関する制度及び主要国の動向等に関する調査・分析
		国連予算・人事・行政等に関わる各種選挙に関する調査・分析 国連改革に関するこれまでの取組及び今般の改革における各国の動向に関する調査・分析
4	国連の報告書(英文)を読解し、多数国間における総会決議案交渉を行うための高度な英語力	
5	国連事務総長による予算に関する報告書(予算案・執行報告)の分析を行うに足る会計知識があることが望ましい。	

35	1	在ニューヨーク日本国総領事館
	2	ニューヨーク州及び米国北東部の政治情勢、米国内政 管轄州内政及び主な連邦政府・州議会・市議会の政策フォロー 報道ぶりや分析電報の作成
	3	当地で開催されるシンクタンクセミナー等への出席及び記録作成 当館管轄地域に関連する外交政策及び外国メディアモニタリング その他政務部業務の補助及び資料作成等 その他館務補助としての総務業務
	4	読解(統治報道を読み理解し迅速に日本語で要約を作成できること) リスニング(当地セミナー等に出席し内容を理解し簡単な要約を日本語で作成できること) 会話力(政治・経済等に関する英語での意見交換に支障がないこと) 文章力(簡単なビジネスEメールなどが書けること)
	5	職務を遂行する上での協調性及び柔軟性 英語力 米国の内政・外交についての基本的な知識及び関心 米国の地方政治に関する関心

36	1	在ボリビア日本国大使館
	2	日・ボリビア文化交流及びパブリックディプロマシー 在外公館文化事業、国際交流基金事業の企画・運営・調整 留学生交流支援
	3	日本語学習支援 当地メディアにおける日本関連報道に関する情報収集 当館情報発信ツール(ホームページ・フェイスブック)の管理、編集、投稿
	4	スペイン語、英語のいずれかの言語で業務が可能であること。ただし、同程度の能力である場合、スペイン語能力を優先する。 当地の文化関係者と十分な意思疎通が出来るレベルの語学力
	5	パソコンを含む各種デジタルデバイスの操作能力(マニュアルに基づいて画像、動画、HP編集用ソフトが操作できるレベル) 対外発信のため、SNSに関する基本的知識 中南米に知見あるいは関心があることが望ましいが、必須ではない。

37	1	在シンガポール日本国大使館
	2	シンガポールの内外政及び東南アジアを中心とする地域情勢 報道・公開情報等のモニタリング、分析及び報告
	3	有識者との意見交換及びシンポジウム出席等を通じた情報収集、分析及び報告 シンクタンク等を通じた日本の外交政策の発信 要人来訪時の各種日程アレンジ等
	4	セミナーへの出席や有識者との意見交換等が可能な高度な英語力が必須。 中国語ができればなお好ましい(必須ではない)。 国際関係論の知見を有することが望ましい。
	5	社会経験、協調性及び幅広い業務に対応できる柔軟性を有することが望ましい。 修士課程在学中の者でも可。 普通自動車運転免許の保有の有無は問わない。

38	1	在スリランカ日本国大使館
	2	インド太平洋の連結性の観点から見たスリランカの対外経済外交 スリランカの経済・財政状況、貿易・投資、第三国の経済支援動向に係る調査・分析(フィールド調査を含む)
	3	経済・開発協力に関する関連報道の報告 各種資料の作成・更新
	4	英語で記載された報告書の読解や会議でのメモ取り・質疑等において十分なパフォーマンスができるレベルの能力が必要。 経済・金融、開発援助の経験・知見があることが望ましい。
	5	公開情報の収集・分析に係る能力、貿易・投資統計の見方及び経済・金融に関する基礎知識があることが望ましい。

39	1	在大韓民国日本国大使館
	2	オンライン発信、青少年交流、文化交流
	3	日本の文化や政策等に関するオンライン発信業務(特にインスタグラム等のSNSを使ったコンテンツ作成・発信)
		日韓青少年交流事業の企画調整・実施 日韓文化交流事業の企画調整・実施
	4	韓国側と十分な意思疎通・調整が可能レベルであること(通訳ができるレベルであることが望ましい)。 政治・経済・文化等についてある程度専門的な内容も翻訳できるレベルであること。
5	SNSによる発信に関する知識と経験を有することが必須。 日本外交や日韓関係政を含め、日韓の政治・経済・文化等についてある程度知識を有することが望ましい。 一定水準以上の情報処理能力を有することが必須。	

40	1	在大韓民国日本国大使館
	2	韓国の経済情勢
	3	マクロ経済指標・経済政策についての報告書(週次、月例)の作成、報道ぶりのモニタリング等。
		指示に基づく現地関係者からの経済・金融関係の情報収集。 経済部本官による現地関係者との意見交換・情報収集の補助(通訳・資料翻訳)。
	4	業務上の面談において必要な通訳を行える韓国語能力 経済・金融に関し基本的な専門用語を踏まえつつきちんとした日本語に翻訳する能力
5	マクロ経済・金融についての基本的な知識。 韓国の政治・経済・社会・行動様式に関する一般的な知識。	

41	1	在釜山日本国総領事館
	2	広報・文化・交流
	3	釜山・慶尚道地域における対日世論等に関する調査・分析・翻訳業務
		釜山・慶尚道地域における日韓交流関連業務
		我が国の政策・文化等に係るオンライン対外発信業務 日本語教育・日本留学関連業務 その他広報文化関連業務の補助・スピーチ作成等
4	翻訳・通訳が可能韓国語能力が必要。	
5	韓国及び日韓関係に係る知見を有することが望ましい。 メディアやオンライン広報に係る知見があることが望ましい。	

42	1	在カザフスタン日本国大使館
	2	カザフスタンの経済情勢
	3	カザフスタンの経済動向、対外経済関係等に関する調査・分析・情報収集、面談の同席(記録作成)
		日本企業の調査・情報収集・各種支援等
		経済・開発協力事業実施に関する調査・報告書の作成 経済・開発協力班関係の出張者対応
4	報道の翻訳が困難なくでき、業務遂行のための意思疎通がきちんと出来るだけのロシア語 当地政府関係者、ビジネスマン及び外交団との意思疎通がある程度出来るだけの英語	
5	カザフスタン乃至CIS地域についての知見、或いは関心を有することが望ましい。 マクロ経済、ビジネス又は開発協力の知見、或いは関心を有することが望ましいが、必須ではない。	

43	1	在ジョージア日本国大使館
	2	ジョージアの社会・文化情勢
	3	文化事業の実施のための調整 広報業務、対外発信活動
		当国のメディア、教育、社会情勢に関する調査 当国の情勢全般に関する公開情勢のフォロー その他の館務の支援業務
		業務に係る会談等の内容を理解し、考えを正確に伝えることができ、また、関係者への情報収集を行うことができる英語の聴解・会話力
	4	公開情報等の翻訳・要約を迅速に行える英語の読解・翻訳力及び日本語での文書・資料作成力 ロシア語又はジョージア語の語学力があれば良いが、必須ではない
		報告・連絡・相談を徹底し、チームで業務を遂行していく能力 ジョージアの政治・経済・社会・文化への関心と知見
	5	外部関係者との関係構築力や案件調整力 各種資料作成能力や情報収集能力 広報文化業務に係る知見・経験

44	1	在フランス日本国大使館
	2	SNS等による対外発信及びフランスのメディア対応・分析 大使館HPやSNSを通じた、日本の政策・文化等に関する対外発信。
	3	フランスのメディアの報道をモニタリングし、日本関連報道を報告。対日論調等を分析。 フランスのメディアへの対応（個別照会、意見交換、招へい事業、各種イベント対応等）。
		フランスのメディアからの個別照会への対応や意見交換等を実施するために必要となる能力。 情報収集及び分析のため、現地紙や公開情報を理解し、適切な日本語に翻訳する能力。
	4	対外発信に関する基本的な知識と関心（関連業務の職務経験があれば望ましいが、必須ではない）
	5	SNS発信において新しいことにチャレンジしていく意欲と企画力・行動力 Word、Excel、Power Point等を使用した資料作成スキル 組織人・社会人としての協調性・社交性

45	1	在ロシア日本国大使館
	2	ロシア経済分析 ロシアの経済情勢・経済政策に関する公開情報等の調査及びそれに基づく資料作成 ロシアのエネルギー情勢・エネルギー政策に関する公開情報の調査及びそれに基づく資料作成 ロシアの第三国との対外経済関係に関する公開情報の調査及びそれに基づく資料作成 上記1～3に関する会議・会合等への出席及び同席対応の可能性あり
	3	ロシアの新聞、経済系の国際報道、その他露内外含め公的機関等の公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳する能力を有することが望ましい。 現地関係者との意見交換や情報収集が十分に出来る程度のロシア語又は英語能力を有することが望ましい。
		経済分野の知識と分析能力（ロシア経済の分析経験は問わない）
	4	
	5	

46	1	東南アジア諸国連合(ASEAN)日本政府代表部
	2	ASEANの三つの共同体(政治安保・経済・社会文化)に関する協力の推進。日ASEAN協力に関する広報・対外発信。
	3	政治安保・経済・社会文化の各分野における、対ASEAN協力に関する調査・研究及び分析。
		ASEANの機構及び政策決定に関する調査・研究及び分析
		対ASEAN協力事業の形成及び実施(具体的分野は応募者の専門性等を踏まえ検討)。
	4	シンクタンクや学術機関との関係強化を含む、広報・対外発信の強化。
		HPやSNS等も活用した代表部からの広報・対外発信。
		ASEAN関連の事務レベルの会議、交渉、協議への参加、助言、報告作成ができる英語力。
	5	ASEAN関連の合意文書、ガイドライン等の検証、協議ができる英語力。
		代表部からの発信としての、各種寄稿、講演原稿、発言要領等を起案できる英語力。
基礎的な調査及び分析能力。		
他国の代表部やASEAN事務局の担当と円滑な関係が構築できる対人関係構築能力。		
東南アジア政治・経済に関する基礎的な知識があれば望ましい。		
	開発協力に関する基礎的な知識があれば望ましい。	
	HP改訂やSNS発信のための基本的なIT知識があれば望ましい。	

47	1	アフリカ連合日本政府代表部
	2	アフリカ連合(AU)及びアフリカ情勢に関する情報収集・分析
	3	AU及びAU委員会に関する業務(AUメンバー国及びAU委員会からの情報収集、調査分析、資料作成など)。
		当地で開催されるAU等に関する各種会議への参加、メモ取り、報告の作成。
		国連など当地国際機関関係者との関係構築、情報収集など。
	4	担当事項に係る報道振りモニタリング、報告書・調書の作成。
		広報活動(HP・SNS等を使用した対外発信など)
		業務遂行には、十分な英語能力が必要不可欠。協議や会議はほとんど英語で行われる。
		上記業務内容に十分対応するため、英語力は、少なくとも英語圏の大学留学に必要な程度の会話、読解、文書作成、翻訳能力が必要。
		AU加盟国の半数は仏語圏出身者であるため、仏語ができると有益だが、不可欠ではない。
5	国際関係、特にアフリカ地域情勢に知見を有していることが望ましい。	
	入手した情報を分析し、Word、Excel、PowerPoint等を使用した文書や資料を作成するための能力が必須。	
	海外での留学経験や勤務経験があることが望ましいが、必須ではない。	
	HP改訂やSNS発信のための基本的なIT知識があることが望ましいが、必須ではない。	
	AUに限らず、国連、EUなどの国際機関に知見があると、業務上有益である。	

48	1	在カンボジア日本国大使館
	2	カンボジアの政治・社会情勢
	3	政治社会情勢・ガバナンス(クメール・ルージュ裁判特別法廷、公務員・行政改革等)関連業務
		日メコン協力関連業務
		政策広報関連業務
	4	現地英字紙の報道振りや公開情報等分析翻訳業務
		外交団、国際機関、市民社会組織等からの情報収集活動や会議対応などのため高度な英語力が期待される。
現地語(カンボジア語)やフランス語の知見があれば望ましいが必須ではない。		
5	東南アジアの政治/社会情勢に関する知識やフィールド経験、研究実績があることが望ましい。	
	情報収集を可能とする社交性やコミュニケーション力が不可欠。 現地の政治・社会情勢を継続的に調査研究し、報告書としてまとめる能力が期待される。	

49	1	在フランス日本国大使館
	2	フランスの経済・社会政策(マクロ経済、貿易・投資、開発・地球規模課題等)
	3	公開情報及び仏人有識者等からの情報収集により、担当事項にかかる調査、資料作成。
		必要に応じ、館長の指示に従い、上記1. 以外の館内業務(要人往来の際のロジ支援業務を含む)。
	4	情報収集に必要十分な語学力(高度な仏語能力、国際機関関連資料からの情報入手等については相当程度の英語能力)
5	館内における共同の業務遂行にあたり、組織人、社会人としての常識と協調性を有すること。 担当事項(仏の経済・社会政策、開発・地球規模課題等)について専門知識を有することが望ましい。仮に現時点で不十分であっても、学んでいく意欲と関心を有すること。	

50	1	在イスラエル日本国大使館
	2	イスラエルの政治動向業務(含:入植地政策、国内政治、地域安全保障)
	3	公開情報(毎日の新聞報道振り、政府等の公式声明等)のモニタリング、報告 現地関係者(NGO、研究者、有識者、外交団等)との意見交換・情報収集
		研究機関主催セミナー等への出席、報告作成 イスラエルの政治動向に関する業務(調査研究・情報収集・分析・資料作成等) 要人往来等に伴う調整業務の支援・補助
	4	イスラエル・パレスチナ等中東の政治動向について現地関係者等と意見交換や情報収集、報告書の作成が出来る程度の英語力が必要。 英語の現地紙や公開情報を読みこなして適切な日本語に翻訳・要約する能力が必須。 中東地域情勢についての知見、或いは関心を有することが望ましい。
5	入手した情報を整理・分析し、文書や資料を適切に作成する能力が必要。 外部関係者から情報収集をするための積極性、社交性及びコミュニケーション力が必要。	

51	1	在エルサルバドル日本国大使館
	2	エルサルバドル経済及び中米情勢
	3	エルサルバドル経済情勢に係る情報収集及び分析・評価 当地進出日本企業支援
		中米地域の経済情勢に係る情報収集及び分析・評価 中米統合機構(SICA)事務局との情報・意見交換
	4	政府機関や国際機関からのプレスリリース及び各種報道を理解できる。 政府関係者や他外交団との間で意見交換を行う。 各種セミナーやイベントに出席し、その内容について報告書を作成できる。
5	各種報道や情報収集によって得られた内容を分かりやすい日本語で翻訳、簡潔に説明する。 図表やグラフ等を用いて、分かりやすい資料を作成する。 基本的な経済学を理解(高度な専門性は問わない)。	

52	1	在ペルー日本国大使館
	2	ペルーの政治(内政・外交)
	3	ペルー内政の調査・分析・情報収集等 ペルー外交(二国間及び多国間外交)の調査・分析・情報収集等
		関連の通訳・翻訳業務 政務関連会合等への出席
	4	スペイン語での業務が可能であること。 公用語のスペイン語に加え、英語を使う機会もあるので、ある程度の英語能力を有する方が望ましい。
5	ラテンアメリカ乃至南米地域についての知見、特にペルーを研究のフィールドとしていけばベスト。 ラテンアメリカの政治学の知見があることが望ましいが、必須ではない。	

53	1	在メキシコ日本国大使館
	2	メキシコ内政・外交政策及び治安政策
	3	各種報告(月例報告、報道ぶり他公開情報のモニタリング、特定分野の調書等)の作成 メキシコ政治関係者との意見交換・情報収集に係る本官の支援
		日系企業に対するメキシコ情勢に係る情報発信の支援
		担当案件関係者の来訪に際してのロジスティック業務 (委嘱事項に鑑み可能な範囲での)通訳・翻訳業務
	4	報道ぶり他公開情報のモニタリング、関係者との意見交換・情報収集が可能な西語運用能力 西語の声明や記事を簡潔な和文としてまとめる能力
		メキシコ政治・治安情勢に関する知識・関心
	5	パワーポイント等を使用して簡潔にまとめた資料を作成できる能力
		常にモチベーションを維持し続けられる前向きさ。

54	1	在デンマーク日本国大使館
	2	欧州・デンマークの政治社会情勢一般及びデンマーク外交、並びに当地国連機関との連携
	3	デンマーク王国の政治、外交(含む開発)、社会に関する情報収集・報告
		国連機関との連携、国連機関に関する事務
	4	英語にてカウンターパートに対し論理的かつ簡潔な説明を行いつつ、情報収集ができる。 業務上必要な英語の文書の作成、日英間の翻訳ができる。
	5	国際情勢一般に対する関心、理解・知識を有する。国際関係、欧州情勢等についての知識を有することが望まれる。
他の館員と協調し幅広く館務に取り組むことができる柔軟性と積極性。		

55	1	在ポーランド日本国大使館
	2	文化・広報事業の企画・実施
		文化・広報事業に関する企画・実施
		国際交流基金事業の実施
	3	大学・教育機関における日本文化・日本語教育の支援、留学生関連作業の実施
		広報文化センターの運営維持にかかる各種手配
		大使館Facebookなどのソーシャルメディア等を活用した広報
	4	ポーランド語で業務を行えることが望ましい。一方で、英語のみについても検討可能。
		ポーランド語を選択する際は、新聞等の媒体の翻訳及び事務的な意思疎通が必要な会話能力
		英語を選択する場合も、英字紙の翻訳及び一般的な意見交換に必要な会話能力
英語を選択する場合でも、ポーランド語に関する知識があることが望ましい。		
5	ポーランドの文化・社会に関する知見	
	Facebook等のソーシャルメディアに関する知見	

56	1	在ルーマニア日本国大使館
	2	ルーマニアの政治・経済及びルーマニア・EU関係
		公開情報(英語)に基づく当国経済情勢の分析・報告
		公開情報(英語)に基づく当国主要外交案件の報告
	3	当地日系企業支援
		インフラ案件調査
		各種調査事項の実施
		セミナー等各種行事における企業・関係機関との連携調整
	4	英語
		ルーマニア語ができればより望ましい
		ルーマニア語ができずとも、同じラテン語系の仏語、西語、伊語の素養があればより望ましい
		コミュニケーション能力
	5	マクロ経済に関する基本的知識
		国際関係に関する基本的知識(EUに関する知識があればより望ましい)
ワード、エクセル、パワーポイントの知識		

57	1	在ラマツラ出張駐在官事務所(対パレスチナ日本政府代表事務所)
	2	中東和平(パレスチナ問題)に関する多面的な分析・研究
	3	中東和平(パレスチナ問題)の現状に関し、政治・経済・社会の各分野における関連情報の収集及び動向分析
		西岸・ガザ地区情勢全般
		ガザ地区におけるパレスチナ国民和解の現状に関する情報収集・分析
		パレスチナ経済に関するマクロ分析
		我が国が主導する「平和と繁栄の回廊」構想(於:ジェリコ)関連業務
	我が国の対パレスチナ支援に関する広報	
	4	上記業務の遂行に必要な高度な英語力と外国語でのコミュニケーション能力
	5	中東地域、特にパレスチナ問題や開発協力についての知見や関心を有することが望ましい。
アラビア語を解することが望ましいが、必須ではない。 運転免許(通勤(及び日常生活)において車を使用するため)		

58	1	国際民間航空機関日本政府代表部
	2	国際航空分野の重要課題(安全、交通、保安、経済、環境)への対応
	3	ICAO理事会及び委員会への出席・対処方針及び結果報告の作成補助
		担当事項に係るICAO代表部事務局・他国代表部・外務本省及び国交本省との調整
		レセプション等イベント企画立案・対外調整
		日本からの出張者支援
	4	英語を用いて上記業務がスムーズに実施可能であること。 英語に加えて他の国連公用語(特に仏語)の知識があるとなお良いが、必須では無い。
	5	担当事項に関連する知識・業務経験を有すること。
		資料作成や情報収集のため、ITリテラシーがあること。 自立的に業務を行うことが求められる上、事務局、他国代表部、日本の関係者との調整や接遇が頻繁に発生するため、社会人経験があることが望ましい。